

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Nicola Papa

IL SEGRETARIO
Gian Franco Ferraris

Il Sottoscritto Segretario dell'Unione Montana, visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
è affissa all'Albo pretorio il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi
(art.124, c.2, del T.U. n. 267/2000).

Ponti, li

IL SEGRETARIO
Gian Franco FERRARIS

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci
giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, c.3, del T.U. n. 267/2000).

Ponti, li

IL SEGRETARIO
Gian Franco FERRARIS

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

SEDE: 15010 PONTI (AL)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 7 del 14.12.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore 21.00 nella sala delle adunanze dell'Unione Montana di Ponti, si è riunita la Giunta convocata nelle forme di legge.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Papa Nicola	X	
Ivaldi Fabrizio		X
Garbarino Mauro	X	
Morena Mario	X	
Pesce Gianguido	X	

con l'intervento e l'opera del dott. Ferraris Gian Franco, Segretario, il quale provvede alla redazione del presente verbale; riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Nicola Papa, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati rilasciati i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- il Segretario, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile

Visto che in data 09.07.2013 si è costituita l'Unione Montana Suol d'Aleramo;

Visto che lo Statuto vigente prevede che le funzioni ed i servizi conferiti dai Comuni all'Unione contestualmente all'istituzione dell'unione stessa sono le seguenti:

- a) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, 4° comma, della Costituzione;
- b) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) funzioni relative agli interventi speciali per la montagna.

Visto che con deliberazione del Consiglio n. 18 del 21.11.2015 i Comuni aderenti all'Unione Suol d'Aleramo hanno raggiunto un accordo relativamente alle funzioni fondamentali da gestire in forma associata, individuate nelle seguenti:

- a) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- b) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- c) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio n. 8 del 30.04.2014 "Atti preparatori per la gestione della funzione servizi socio assistenziali";

Dato atto che si rende necessario procedere all'adozione di una pianta organica;

Visto l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

"Art. 4 – Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e reperibilità. (Art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 1993, come sostituito prima dell'art. 2 del D.Lgs. n. 470 del 1993 poi dall'art. 3 del D.Lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 387 del 1998).

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.";

Sentiti i dipendenti interessati;

Sentite le organizzazioni sindacali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto vigente;

Tenute presenti le norme tutte risultanti dai contratti prima richiamati;

Ritenuto di adottare la seguente dotazione organica:

Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Segretario	Segretario	Segretario comunale	1	Coperto con incarico

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE - FINANZIARIA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Segreteria - affari generali	D	D5	Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria	1	
CED	C	C3	Collaboratore Informatico Amministrativo	1	
Servizio Socio Assistenziale	D	D5	Istruttore Direttivo	1	
Servizio Socio Assistenziale	B	B4	Collaboratore	0,5	
Tot				3,5	

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Ufficio tecnico	C	C4	Istruttore	1	
				1	

FUNZIONI DELLA MONTAGNA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Funzioni montane	D	D5	Istruttore Direttivo	1	
Funzioni montane	B	B4	Collaboratore	0,5	
				1,5	

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1) Di approvare la dotazione organica come dal prospetto in premessa;

2) Con appositi provvedimenti, il Presidente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 individuerà e nominerà i responsabili degli uffici e dei servizi.

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi e termini di legge, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.