

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Nicola Papa

IL SEGRETARIO
Gian Franco Ferraris

Il Sottoscritto Segretario dell'Unione Montana, visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
è affissa all'Albo pretorio il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi
(art.124, c.2, del T.U. n. 267/2000).

Ponti, li

IL SEGRETARIO
Gian Franco FERRARIS

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile della presente deliberazione (art. 49 e 147 del T.U. n.267/2000).

Ponti, li

IL SEGRETARIO
Gian Franco FERRARIS

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione
 è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della
pubblicazione (art.134, c.3, del T.U. 267/2000).
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Ponti, li

IL SEGRETARIO
Gian Franco FERRARIS

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

SEDE: 15010 PONTI (AL)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 6 del 29.03.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore 19.00 nella sala delle adunanze dell'Unione Montana di Ponti, si è riunita la Giunta convocata nelle forme di legge.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Papa Nicola	X	
Garbarino Mauro	X	
Morena Mario	X	
Pesce Gianguido	X	

con l'intervento e l'opera del dott. Ferraris Gian Franco, Segretario, il quale provvede alla redazione del presente verbale; riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Nicola Papa, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati rilasciati i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- il Segretario, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile

D E L I B E R A

- Visto che in data 09.07.2013 si è costituita l'Unione Montana Suol d'Aleramo;
- Richiamata la propria deliberazione n. 7 del 14.12.2015 all'oggetto: "Approvazione dotazione organica del personale";
- Richiamata l'intesa tra la Regione Piemonte e le organizzazioni sindacali raggiunta a dicembre 2015, che prevedeva la seguente collocazione dei tre dipendenti della Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo in servizio presso l'ufficio CED: sig. Mazza Gianfranco presso il comune di Terzo, sig. Rocca Roberto presso il comune di Strevi, sig.a Caglio Paola presso questa Unione Montana;
- Preso atto che il comune di Strevi non ha potuto procedere all'assunzione del sig. Rocca Roberto e che la sig.a Caglio Paola ha presentato domanda di mobilità volontaria presso il comune di Cremolino;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- Visto lo statuto vigente;
- Tenute presenti le norme tutte risultanti dai contratti prima richiamati;
- Dato atto che la dotazione organica dell'area Amministrativa – Contabile – Finanziaria attualmente prevista è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE - FINANZIARIA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Segreteria - affari generali	D	D5	Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria	1	
CED	C	C3	Collaboratore Informatico Amministrativo	1	
Servizio Socio Assistenziale	D	D5	Istruttore Direttivo	1	
Servizio Socio Assistenziale	B	B4	Collaboratore	0,5	
Totale				3,5	

Ritenuto di adottare la seguente variazione:

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE - FINANZIARIA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Segreteria - affari generali	D	D5	Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria	1	
CED	D	D3	Istruttore Direttivo	1	
Servizio Socio Assistenziale	D	D5	Istruttore Direttivo	1	
Servizio Socio Assistenziale	B	B4	Collaboratore	0,5	
Totale				3,5	

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

1) Di approvare la nuova dotazione organica come dal seguente prospetto:

Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Segretario	Segretario	Segretario comunale	1	Coperto con incarico

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE - FINANZIARIA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Segreteria - affari generali	D	D5	Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria	1	
CED	D	D3	Istruttore Direttivo	1	
Servizio Socio Assistenziale	D	D5	Istruttore Direttivo	1	
Servizio Socio Assistenziale	B	B4	Collaboratore	0,5	
Totale				3,5	

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Ufficio tecnico	C	C4	Istruttore	1	
Totale				1	

FUNZIONI DELLA MONTAGNA

Responsabile d'area: Segretario

Servizio	Posizione	Categoria	Figura professionale	Posti previsti	Posti vacanti
Funzioni montane	D	D5	Istruttore Direttivo	1	
Funzioni montane	B	B4	Collaboratore	0,5	
Totale				1,5	

2) Con appositi provvedimenti, il Presidente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 individuerà e nominerà i responsabili degli uffici e dei servizi.

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi e termini di legge, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.