

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 POSTI DI
ASSISTENTI SOCIALI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1
in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del
Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021**

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Unione Montana Suol d'Aleramo adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per n. 5 assistenti sociali categoria D, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021.

In caso di emergenza, saranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati pari a 74 sono preventivamente individuate le seguenti sedi:

- **preselezione:** si svolgerà in data 25/06/2021 a partire dalle ore 14.30 a Ponti (AL) in piazza Caduti all'interno della Chiesa parrocchiale;
- **due prove scritte:** si svolgeranno in data 13/07/2021 a partire dalle ore 10.00 una a seguire l'altra a Cavatore (AL) nella sala convegni in via Matteotti 5 nei pressi del Comune;
- **prova orale:** si svolgerà in data 28/07/2021 a partire dalle ore 14.00 a Cavatore (AL) nella sala convegni in via Matteotti 5 nei pressi del Comune.

Per la preselezione saranno utilizzati i seguenti locali siti al piano terra:

- la Chiesa parrocchiale, della superficie di circa mq. 500, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, nella quale si svolgeranno le prove dopo l'identificazione dei candidati che avverrà nel piazzale antistante la Chiesa stessa;
- la Sala del Consiglio del Comune di Ponti, della superficie di circa mq. 80, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, tenuta a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi compatibili con il Covid-19;

- servizi igienici dedicati ai candidati, della superficie di circa mq. 12, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, posti nel locale Soms ubicato nel piazzale antistante la Chiesa, dove i candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- servizi igienici dedicati al personale, della superficie di circa mq. 7, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, posti nel locale Soms ubicato nel piazzale antistante la Chiesa.

Per le due prove scritte e la prova orale saranno utilizzati i seguenti locali siti al piano terra:

- la sala convegni posta in via Matteotti 5 a Cavatore (AL), della superficie di mq. 213, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, nella quale si svolgeranno le prove dopo l'identificazione dei candidati, che avverrà nella corte antistante la sala stessa;
- la Sala attigua, della superficie di circa mq. 80, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, tenuta a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi compatibili con il Covid-19;
- servizi igienici dedicati ai candidati, della superficie di circa mq. 10 dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, adiacenti alla sala convegni, dove i candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- servizi igienici dedicati al personale, della superficie di circa mq. 10, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, adiacenti alla sala convegni.

Tutti i locali presentano pavimentazione, sedie e tavoli facilmente sanificabili. A tal fine si precisa che:

- tutti i locali saranno puliti, sanificati e disinfettati a inizio e fine di ogni sessione di prova;
- in tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani;
- la postazione utilizzata per la prova orale sarà sanificata e disinfettata prima e dopo ogni utilizzo.

Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso. Per la preselezione sono presenti n. 74 postazioni numerate che rispettano le distanze prescritte; per le prove scritte saranno allestite n. 30 postazioni numerate che rispettano le distanze prescritte.

Le sedi individuate rispettano i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze;
- Vi sarà un percorso di ingresso e uno di uscita, opportunamente distinti;
- L'area interna è adeguatamente areata;
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato e isolato garantendo la privacy del soggetto.

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno preventivamente informati delle misure di prevenzione adottate mediante pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'Ente entro 5 giorni prima della prima prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Prima della pubblicazione del presente Piano Operativo è stata pubblicata sul sito web dell'Ente l'autocertificazione che i candidati dovranno presentare il giorno delle prove, oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio; (l'eventuale bagaglio sarà riposto nei locali della Sala del Consiglio, posta nelle immediate vicinanze, e custodito dal personale di sorveglianza);
- 3) Disinfettarsi le mani;
- 4) Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 5) Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
 - 6) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che hanno già effettuato la vaccinazione per il Covid-19;
 - 7) Presentare il documento di identità;
 - 8) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione;
 - 9) Presentare l'autodichiarazione allegata al presente Piano, compilata e firmata.

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 1 mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine, pena esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale sarà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner a infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e l'esito del tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico secondo il principio della "marcia in avanti" con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e sarà rispettato il criterio di distanza idoneo a evitare la trasmissione di "droplets".

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e collocati in posizione visibile fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare OBBLIGATORIAMENTE una mascherina FFP2 SENZA VALVOLA e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati della registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 3 postazioni di registrazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione dell'esito del tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE SCRITTE

In tutte le sessioni di prova dovrà essere presentata l'autocertificazione e l'esito del tampone come descritto in relazione alla prova di preselezione.

Su ogni posto vi sarà n. 1 penna monouso e le buste necessarie. Il foglio contenente la prova sarà consegnato dopo l'estrazione. I fogli e le buste saranno collocati dal personale previa igienizzazione delle mani e con l'utilizzo di guanti monouso.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima di 60 minuti.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per la preselezione il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 6 addetti alla registrazione dei candidati: identificazione, controllo della documentazione obbligatoria da presentare;
- n. 2 addetti alla misurazione della temperatura corporea, operazioni di sanificazione delle mani, consegna mascherine;
- n. 2 addetti alla sorveglianza e assistenza.

Per le due prove scritte e la prova orale il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 2 addetti alla registrazione dei candidati: identificazione, controllo della documentazione obbligatoria da presentare;
- n. 1 addetti alla misurazione della temperatura corporea, operazioni di sanificazione delle mani, consegna mascherine;
- n. 2 addetti alla sorveglianza e assistenza.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3) più il Segretario della stessa.

Tutto il personale impegnato e i membri della Commissione saranno dotati di mascherine FFP2 e di guanti monouso per ogni singola prova (i guanti dovranno essere indossati limitatamente alla fase in cui si raccolgono i documenti portati dai candidati).

Tutto il personale impegnato e i membri della Commissione si sottoporranno a tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno 28/07/2021 a Cavatore (AL) nella sala convegni ubicata in via Matteotti 5 nei pressi del Comune.

I candidati in attesa di sostenere la prova potranno sostare a distanza interpersonale di sicurezza. Nell'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Gli ammessi a sostenere la prova orale si dovranno presentare nell'orario indicato e dovranno rimanere a debita distanza.

La registrazione avverrà secondo le stesse modalità della prova scritta secondo gli orari comunicati come sopra indicato. Anche nella prova orale dovrà essere presentata autocertificazione ed esito del tampone come descritto in relazione alle prove scritte.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

Al candidato verrà fornita apposita mascherina chirurgica.

Il candidato verrà posizionato a due metri dalla Commissione la cui postazione sarà dotata di appositi divisori in plexiglas, con apposita apertura per il passaggio della documentazione ove necessaria.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; a tal fine sarà fornito ai candidati un computer portatile opportunamente sanificato prima e dopo ogni utilizzo.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è il Segretario dr. Gian Franco Ferraris.

Ponti, 22/06/2021

IL RESPONSABILE

.....

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso