

# UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

Sede: piazza XX settembre 2 – 15010 Ponti (AL) tel. 0144-596403 fax 0144-371998  
e mail [info@unionemontanasuoldaleramo.it](mailto:info@unionemontanasuoldaleramo.it)  
pec [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it)  
sito web [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it)

C.F. e P. IVA 02412210060

---

## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE E RISORSE UMANE

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione della Giunta n. 2 del 25.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, modificato con deliberazione della Giunta n. 4 del 23.02.2021;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Rilevato che nel programma di fabbisogno di personale è prevista la copertura di n. 5 posti di Assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L.;

Vista la propria determinazione n. 17 del 02/04/2021;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti di Assistenti sociali, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inserire nei ruoli organici dell'Unione Montana Suol d'Aleramo presso l'Associazione ASCA.

#### Art. 1 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria D – posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonome Locali. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

#### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, come previsto dall'articolo 38 comma 3bis del D. Lgs. 165/2001.
- c) Età non inferiore ad anni 18.
- d) Titolo di studio: Diploma di assistente sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con uno dei suddetti titoli richiesti deve risultare da idonea certificazione

rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata.

- e) Iscrizione al competente Albo regionale degli Assistenti sociali istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e del Decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.
- f) Patente di guida cat. B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- g) Conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- h) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- i) Non avere subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui al presente concorso, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato con riferimento agli articoli 600 – bis, 600-ter, 600- quater, 600 – quinquies, 609-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori).
- j) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
- k) I cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.
- l) I concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 – Pari Opportunità**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le **ore 12.00 del giorno 07/06/2021** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, nei giorni da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00; la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici;

- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

La busta contenente la domanda e i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: *“Domanda per concorso pubblico per n.5 posti di Assistente Sociale Categoria D”*.

La domanda inoltrata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it) dovrà riportare all'oggetto della PEC: *“Domanda per concorso pubblico per n. 5 posti di Assistente Sociale categoria D”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del citato DPR:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso, se diverso dalla residenza;
2. Recapito telefonico possibilmente cellulare e un indirizzo e-mail attivo;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; per gli appartenenti degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. Le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti, In caso contrario, si dovrà dichiarare *“di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso”*;
6. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato con riferimento agli articoli 600 – bis, 600-ter, 600- quater, 600 – quinquies, 609-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori);
7. Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego o di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere la necessità di ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
10. Il titolo di studio posseduto, indicando con precisione la scuola (ovvero l'Ateneo) presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto e l'eventuale anno di immatricolazione;
11. L'iscrizione al competente Albo regionale degli assistenti sociali istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84 e del decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001;
12. La conoscenza di una lingua straniera e delle procedure informatiche più diffuse che saranno accertate durante la prova orale;
13. Gli eventuali titoli di cui all'art.5 del D.P.R. 09/05/1994, N. 487 e s.m.i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando ci concorso, esclude il candidato dal beneficio);
14. Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo all'Amministrazione dell'Unione mediante lettera raccomandata;
15. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
16. Di essere a conoscenza che il luogo e la data delle prove della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Unione Montana Suol d'Aleramo ([www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it)).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i concorrenti che dichiarano di avere necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse, è opportuno che la domanda di partecipazione al concorso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione al concorso pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare**

A corredo della domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;

2. Il curriculum vitae in formato europeo è facoltativo; la relativa trasmissione è gradita, anche se non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto nella fattispecie trattasi di concorso per soli esami.

#### **Art. 6 – Ammissione ed esclusione**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione Esaminatrice provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di quanto dichiarato nelle autocertificazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che sarà assegnato, a pena di esclusione. Tali candidati saranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 7 – Procedura concorsuale**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30, avrà luogo una preselezione consistente in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Qualora alla prova di preselezione si presentino meno di 30 candidati non si terrà la prova stessa e tutti i presenti saranno ammessi direttamente al concorso.

Il punteggio ottenuto nella prova selettiva non sarà considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso il sito dell'Unione all'apposita sezione.

#### **Prove di esame**

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

Le Prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

All'orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (posta elettronica, interne, video scrittura, foglio di calcolo).

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie delle posizioni da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove sia scritte che orali verteranno sulle seguenti materie:

Per le prove scritte e orali è richiesta la conoscenza di:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni in tema di ordinamento degli Enti Locali e principi di programmazione, gestione e controllo;
- Legislazione socio – assistenziale nazionale e regionale;

- Principi, fondamenti, metodi e tecniche professionali del servizio sociale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità;
- Organizzazione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Responsabilità del pubblico dipendente;
- Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e tutela della privacy,
- Documentazione nel lavoro sociale;
- Il codice deontologico degli Assistenti sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al Libro I del Codice Civile;
- Elementi di politiche dell'inclusione sociale e dei servizi sociali;
- Normativa in materia sociale, socio sanitaria e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Elementi di valutazione sociale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, Titolo II, Titolo XI, Titolo XII del Codice Penale.

La prima prova scritta consisterà in test a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie d'esame, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La seconda prova scritta consisterà nell'elaborazione di un progetto di intervento attraverso l'applicazione delle normative, dei principi e criteri operativi e metodologici indicati per la prima prova scritta.

Per entrambe le prove scritte la Commissione predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

Il numero delle domande di cui sarà composto il questionario, il valore di ciascuna domanda e la modalità di valutazione delle risposte saranno definite dalla Commissione esaminatrice.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE** nella stessa giornata di convocazione.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato saranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente già anche le generalità del candidato sigillate in apposito contenitore.

Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà - nella medesima o in altra giornata - preventivamente, all'apparentamento delle due prove redatte dai candidati e successivamente alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, nonché al fine del rispetto del calendario/cronoprogramma previsto dal presente Bando di Concorso, in caso di alto numero di candidati ammessi e presenti alle prove, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione, e proseguendo poi nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30 (*La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta influente ai*

*fini dell'ammissione dei candidati, occorrendo comunque riportare in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).*

Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei candidati costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta, unicamente per i candidati (individuati in forma esclusivamente anonima tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione non procederà in tal caso alla correzione degli elaborati dei candidati che nella prova già corretta avranno riportato un punteggio inferiore ai 21/30 in quanto gli stessi non sarebbero comunque ammessi all'orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

**Saranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.**

L'esame della prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame oltre all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

**Il punteggio finale è dato della somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.**

#### **Art. 8 – Calendario delle prove d'esame**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario/cronoprogramma delle prove d'esame. Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

**L'eventuale PRESELEZIONE si terrà il giorno 25/06/2021 a partire dalle ore 14,30.**

**Le due PROVE SCRITTE si terranno entrambe in una unica giornata il giorno 13/07/2021 a partire dalle ore 10,00 una a seguire all'altra.**

**La prova orale si svolgerà il giorno 28/07/2021 alle ore 14,00.**

**L'elenco dei candidati ammessi**, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame **sarà reso pubblico** mediante affissione all'Albo Pretorio Online dell'Unione, nonché pubblicato sul sito web dell'Unione [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it) alla sezione "Bandi - Gare - Concorsi - Esiti" **a decorrere dal giorno 28/06/2021.**

In tale data saranno altresì pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove

scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con i relativi punteggi conseguiti nelle prove scritte - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle prove stesse - sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio Online dell'Unione, nonché pubblicato sui sito web dell'Unione [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it) alla sezione "Bandi - Gare - Concorsi - Esiti".

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

**Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso.** I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

#### **Art. 9 – Graduatoria Finale**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in novantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;



- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- ...dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ...dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- ...dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà **validità triennale** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, sarà depennato dalla presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di due anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non sarà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nella graduatoria derivante dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso l'Unione Montana Suol d'Aleramo sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalla presente graduatoria non sarà convocato per un periodo di due anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno

essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale (Tel. 0144 57816).

Ponti, 07.05.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
(Dott. Gian Franco Ferraris)

---