

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3****in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021****PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Unione Montana Suol d'Aleramo adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Il documento è portato a conoscenza dei soggetti destinatari attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nella pagina dedicata al suddetto concorso.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021.

In caso di emergenza, saranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati pari a 18 sono preventivamente individuate le seguenti sedi:

- **prova scritta:** si svolgerà in data 11.01.2022 a partire dalle ore 15.00 a Cavatore (AL) nella sala convegni in via Matteotti 5 nei pressi del Comune;
- **prova pratica attitudinale:** si svolgerà in data 20.01.2022 a partire dalle ore 10.00 a Ponti (AL) all'aperto in via Campi Sportivi nei pressi del magazzino comunale del Comune di Ponti;
- **prova orale:** si svolgerà in data 20.01.2022 a partire dalle ore 15.00 a Ponti (AL) nella sala del Consiglio del Comune di Ponti in piazza XX settembre.

Per la **prova scritta** saranno utilizzati i seguenti locali siti a piano terra:

- la sala convegni ubicata in via Matteotti 5 a Cavatore (AL), della superficie di mq. 213, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, nella quale si svolgeranno le prove dopo l'identificazione dei candidati, che avverrà nella corte antistante la sala stessa;

- la sala attigua, della superficie di circa mq. 80, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, tenuta a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi compatibili con il Covid-19;
- servizi igienici dedicati ai candidati, della superficie di circa mq. 10 dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, adiacenti alla sala convegni, dove i candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- servizi igienici dedicati al personale, della superficie di circa mq. 10, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, adiacenti alla sala convegni.

Per la **prova pratica attitudinale** saranno utilizzati i seguenti locali siti a piano terra:

- area esterna posta nei pressi del magazzino comunale in via Campi Sportivi a Ponti (AL), della superficie di mq. 400, dotata di sufficiente spazio, nella quale si svolgeranno le prove dopo l'identificazione dei candidati, che avverrà nella corte antistante il magazzino stesso;
- locale attiguo, all'interno del magazzino, della superficie di circa mq. 400, tenuto a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi compatibili con il Covid-19;
- servizi igienici dedicati ai candidati, suddivisi per sesso di cui uno accessibile ai disabili, della superficie di mq. 15 dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, posti all'interno del magazzino, dove i candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- servizi igienici dedicati al personale, della superficie di circa mq. 10, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, posti all'interno del magazzino.

Per la **prova orale** saranno utilizzati i seguenti locali:

- la sala del Consiglio del Comune di Ponti posta a piano terra in piazza XX settembre a Ponti (AL), della superficie di mq. 50, dotata di adeguata superficie e di accessi separati per l'ingresso e l'uscita, nella quale si svolgerà la prova dopo l'identificazione dei candidati, che avverrà nei pressi della sala stessa;
- la sala riunioni dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, posta al secondo piano nella sede dell'Unione Montana Suol d'Aleramo ubicata nella piazza stessa, della superficie di mq. 25, tenuta a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi compatibili con il Covid-19;
- servizi igienici dedicati ai candidati, della superficie di circa mq. 9 dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, posti al primo piano nella sede dell'Unione Montana Suol d'Aleramo ubicata nella piazza stessa, dove i candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- servizi igienici dedicati al personale, della superficie di circa mq. 3, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria, posti al piano terra nei locali dell'ambulatorio medico ubicato nella piazza stessa.

Tutti i locali individuati per la prova scritta e per la prova orale presentano pavimentazione, sedie e tavoli facilmente sanificabili. A tal fine si precisa che:

- tutti i locali saranno puliti, sanificati e disinfettati a inizio e fine di ogni sessione di prova;
- in tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani;
- per la prova scritta saranno allestite n. 18 postazioni numerate che rispettano le distanze prescritte;
- la postazione utilizzata per la prova orale sarà sanificata e disinfettata prima e dopo ogni utilizzo.

Si allegano al presente Piano le planimetrie dei locali di svolgimento del concorso.

Le sedi individuate rispettano i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze;
- vi sarà un percorso di ingresso e uno di uscita, opportunamente distinti;
- l'area interna è adeguatamente areata;
- vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato e isolato garantendo la privacy del soggetto.

OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati saranno preventivamente informati delle misure di prevenzione adottate mediante pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'Ente entro 5 giorni prima della prima prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Prima della pubblicazione del presente Piano Operativo è stata pubblicata sul sito web dell'Ente l'autocertificazione che i candidati dovranno presentare il giorno delle prove, oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) Disinfettarsi le mani;
- 4) Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 5) Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 6) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde (c.d. Green Pass) in corso di validità. In caso di mancata presentazione il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova;
- 7) Presentare il documento di identità;
- 8) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato). Le mascherine dovranno essere utilizzate correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca), ne potrà essere richiesta la sostituzione e dovranno essere indossate fin dopo l'uscita. Non può essere consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- 9) Presentare l'autodichiarazione allegata al presente Piano, compilata e firmata.

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area di concorso.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati e dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 1 mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine, pena esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale sarà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner a infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

Nell'Area di transito e all'ingresso dei servizi igienici, saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e la certificazione verde (c.d. Green Pass) di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico secondo il principio della "marcia in avanti" con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e sarà rispettato il criterio di distanza idoneo a evitare la trasmissione di "droplets".

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti e collocati in apposita busta fornita dall'Amministrazione sul tavolo dedicato alla Commissione fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare OBBLIGATORIAMENTE una mascherina FFP2 senza valvola e dovrà sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati della registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisorii in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati sarà prevista n. 1 postazione di registrazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

I candidati che non possono presentarsi alla prova perché in regime di quarantena o perché positivi al Covid-19 potranno sostenere un'apposita prova suppletiva, da tenersi in data da stabilirsi in relazione alla loro condizione, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'ente.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per la prova scritta, la prova pratica e la prova orale il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 2 addetti alla registrazione dei candidati: identificazione, controllo della documentazione obbligatoria da presentare, controllo della certificazione verde (c.d. Green Pass), misurazione della temperatura corporea, operazioni di sanificazione delle mani, consegna mascherine; sorveglianza e assistenza.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione e il Segretario della stessa.

Tutto il personale impegnato e i membri della Commissione saranno dotati di mascherine FFP2 e dovranno essere dotati di certificazione verde (c.d. Green Pass) in corso di validità.

Gli operatori di sorveglianza alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale,
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone,
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In tutte le sessioni di prova dovrà essere presentata l'autocertificazione e la certificazione verde (c.d. Green Pass).

PROVA SCRITTA

Su ogni postazione sarà collocata n. 1 penna monouso e le buste necessarie. Il foglio contenente la prova sarà consegnato dopo l'estrazione mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio. I fogli e le buste saranno collocati dal personale previa igienizzazione delle mani.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima di 60 minuti.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

PROVA PRATICA

I candidati in attesa di sostenere la prova potranno sostare a distanza interpersonale di sicurezza. Nell'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Gli ammessi a sostenere la prova pratica si dovranno presentare nell'orario indicato e dovranno rimanere a debita distanza.

La registrazione avverrà secondo le stesse modalità della prova scritta, secondo gli orari comunicati come sopra indicato. Anche nella prova pratica dovrà essere presentata autocertificazione e certificazione verde (c.d. Green Pass) come descritto in relazione alla prova scritta.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

La consegna e il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (strumenti) non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio. Gli stessi strumenti saranno sanificati e disinfettati prima e dopo ogni utilizzo. I candidati, inoltre, saranno dotati di guanti monouso utili allo svolgimento della prova pratica.

La prova pratica verrà svolta da un candidato per volta mantenendo le distanze di sicurezza dagli altri candidati e dalla Commissione.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

PROVA ORALE

Troveranno applicazione le prescrizioni disposte in occasione dello svolgimento della prova pratica.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali sarà fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Al candidato verrà fornita apposita mascherina chirurgica.

Il candidato verrà posizionato a due metri dalla Commissione la cui postazione sarà dotata di appositi divisori in plexiglas, con apposita apertura per il passaggio della documentazione ove necessaria.

La postazione utilizzata per la prova orale sarà sanificata e disinfettata prima e dopo ogni utilizzo.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è il Segretario dr. Gian Franco Ferraris.

29.12.2021

IL RESPONSABILE

Dr. Gian Franco Ferraris

.....

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso