

# UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

Sede: piazza XX settembre 2 – 15010 Ponti (AL) tel. 0144-596403 fax 0144-371998  
e mail [info@unionemontanasuoldaleramo.it](mailto:info@unionemontanasuoldaleramo.it)  
pec [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it)  
sito web [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it)

C.F. e P. IVA 02412210060

---

## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI “AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3.

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE E RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta n. 24 del 06.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, “Quarta modifica al Programma Triennale di Fabbisogno di Personale anni 2020/2022”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

Rilevato che nel programma di fabbisogno di personale è prevista la copertura di un posto di Autista Scuolabus – Operaio Specializzato, categoria B, posizione economica B3, del C.C.N.L. vigente, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all’art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 45 del 21.09.2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico sotto descritto e approvato il relativo bando e lo schema di domanda di partecipazione

### BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Autista Scuolabus – Operaio Specializzato, categoria B, posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nei ruoli organici dell’Unione Montana Suol d’Aleramo.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

Mansioni previste per il posto. Il profilo professionale di “Autista Scuolabus – Operaio Specializzato” risulta ascritto alla categoria B3, Posizione giuridica ed economica B3, del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999). Il lavoratore può essere pertanto essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 01.03.1999) per la categoria B3, professionalmente equivalenti.

### Art. 1 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria B – posizione giuridica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonome Locali. Spettano inoltre l’indennità di comparto, la tredicesima

mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
- Cittadini italiani;
  - Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - Titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, come previsto dall'articolo 38 comma 3bis del D. Lgs. 165/2001, o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando.
- c) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
- g) Non avere subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- i) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- j) Patente di guida categoria B, D e Carta di Qualificazione Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 – Pari Opportunità**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le **ore 12.00 del giorno 29.11.2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

La domanda inoltrata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it) dovrà riportare nell'oggetto della e-mail: *"Domanda per concorso pubblico per n. 1 posto di Autista scuolabus – Operaio Specializzato Categoria B"*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, se diverso dalla residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; per gli appartenenti degli Stati membri della Comunità Economica Europea di godere dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso";
6. Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego o di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere la necessità di ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;

9. Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione finale;
10. Il possesso di patente categoria B, D e Carta di Qualificazione Conducente (CQC) per trasporto persone, in corso di validità;
11. Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo all'Amministrazione dell'Unione mediante lettera raccomandata;
12. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
13. Di essere a conoscenza che il luogo e la data delle prove della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Unione Montana Suol d'Aleramo ([www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i concorrenti che dichiarano di avere necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse, è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante lettera raccomandata.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria; la sua mancanza costituisce un vizio non sanabile. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La firma apposta sulla domanda vale come autorizzazione all'Ente a utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare**

A corredo della domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. fotocopia non autenticata della carta d'identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. fotocopia non autenticata di tutti i titoli richiesti per l'ammissione dal concorso (patente di guida categoria B, D, CQC, titolo di studio);
3. il curriculum vitae in formato europeo è facoltativo, la relativa trasmissione è gradita, anche se non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto la selezione sarà per soli esami.

#### **Art. 6 – Ammissione ed esclusione**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione Esaminatrice provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutto o requisiti richiesti, delle autocertificazioni rese dai candidati sulla

domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che sarà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati saranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Montana Suol d'Aleramo ([www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Ai candidati non ammessi sarà trasmessa comunicazione con indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione.

### **Art. 7 – Prove d'esame**

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 25, avrà luogo una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto d'esame.

Qualora alla prova di preselezione si presentino meno di 25 candidati non si terrà la prova stessa e tutti i presenti saranno ammessi direttamente al concorso e sarà effettuata direttamente la prova scritta.

Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso il sito dell'Unione nell'apposita sezione.

Per la **prova scritta e l'eventuale preselezione è richiesta** la conoscenza di:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- nozioni in materia di pubblico impiego, di responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, sostanze pericolose, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- codice della strada: conoscenze generali, norme di comportamento e segnaletica stradale;

La prova scritta, della durata massima di 1 ora ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta guidata (quiz). La prova scritta sarà a domande aperte. Il numero di domande di cui sarà composto il questionario, il valore di ciascuna domanda e la modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 25 candidati che nella eventuale prova di preselezione conseguiranno il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al venticinquesimo posto, saranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 25 previsti.

Il risultato della preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria e serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova pratica attitudinale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova pratica attitudinale** verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su:

- Conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dei mezzi stessi e sullo svolgimento del servizio;
- Interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali, con particolare riferimento agli impianti elettrici e idraulici;
- Manutenzione viabilità e verde pubblico, con utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi.

La prova pratica attitudinale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. **La prova orale** verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Non è prevista alcuna valutazione dei titoli e, pertanto, per essi non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale. Il candidato dovrà ottenere un punteggio finale non inferiore a **63/90** per essere considerato idoneo e inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove d'esame**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario/cronoprogramma delle prove d'esame. Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

**L'eventuale PROVA PRESELETTIVA si terrà il giorno 17.12.2021 a partire dalle ore 15:00.**

**La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 11.01.2022 a partire dalle ore 15:00.**

**La PROVA PRATICA ATTITUDINALE si terrà il giorno 20.01.2022 a partire dalle ore 10:00.**

**La PROVA ORALE si terrà il giorno 20.01.2022 a partire dalle ore 15:00.**

**L'elenco dei candidati ammessi**, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame **sarà reso pubblico** mediante affissione all'Albo Pretorio Online dell'Unione, nonché pubblicato sul sito web

dell'Unione [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso **a decorrere dal giorno 10.12.2021.**

In tale data saranno altresì pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con i relativi punteggi conseguiti nelle prove scritte - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle prove stesse - sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio Online dell'Unione, nonché pubblicato sui sito web dell'Unione [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

**Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso.** I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

#### **Art. 9 – Emergenza sanitaria COVID-19**

Tutti i candidati convocati alle prove selettive devono presentare, all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale, una delle **certificazioni verdi COVID-19 (green pass)**, di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 87/2021.

Si rimanda al sito ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/> per maggiori informazioni sulla Certificazione verde COVID-19, su come ottenerla e sulla relativa validità.

Tutti i candidati dovranno inoltre presentare **l'autodichiarazione** quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso compilando il modello allegato.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

#### **Art. 10 – Preferenze e precedenza**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 de DPR 487/1994, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

#### **Art. 11 – Graduatoria Finale**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in novantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura dello stesso posto messo a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.



Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, sarà depennato dalla presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non sarà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nella graduatoria derivante dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso l'Unione Montana Suol d'Aleramo sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalla presente graduatoria non sarà convocato per un periodo di due anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata sul sito web dell'Unione [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al TAR Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **Art. 12 - Assunzione e periodo di prova**

Il Responsabile del Personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a trasmettere tutti i documenti necessari e indispensabile per la nomina, a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione del servizio. In caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a cause di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018.

La sede di lavoro è individuata presso l'Unione Montana Suol d'Aleramo e presso i Comuni facenti parte dell'Unione stessa.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;

- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti e contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Il reg. UE n. 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionemontana.s.aleramo@cert.ruparpiemonte.it).

## **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali – D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate – L. 104/1992;
- Norme per il diritto al lavoro dei disabili – L. 68/1999;
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne – D. Lgs. 198/2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003;
- Festività religiose ebraiche – L. 101/1989;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – D. Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione Montana Suol d'Aleramo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare e riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso.

Estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi ed esami. Il bando resterà pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito web dell'Unione [www.unionemontanasuoldaleramo.it](http://www.unionemontanasuoldaleramo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso e nella sezione Albo Pretorio.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link “bandi di concorso” del sito web dell'ente), possono essere richieste all'ufficio segreteria (tel. 0144/596403) aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Ponti, 29.10.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
(Dott. Gian Franco Ferraris)

---