

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

SEDE: 15010 PONTI (AL)

DETERMINAZIONE

DIREZIONE SOCIO ASSISTENZIALE

N. 12 DEL 27/05/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – POSIZIONE DI COORDINATRICE DELL'AREA MINORI E FAMIGLIE – DOTT.SSA STEFANIA MORETTI – AI SENSI DEGLI ARTT. 6, COMMA 2, E 19 DEL REGOLAMENTO EQ.

IL DIRETTORE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per quanto applicabile agli enti del comparto funzioni locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il CCNL Funzioni Locali vigente, con particolare riferimento agli artt. 16 e seguenti disciplinanti gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e delle Specifiche Responsabilità dell'Unione Montana Suol d'Aleramo e dell'Associazione A.S.C.A. (di seguito "Regolamento EQ"), adottato con deliberazione di Giunta n. 29 del 23/04/2026;

Visto l'art. 6, comma 2, del Regolamento EQ, che attribuisce al Direttore la competenza al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per A.S.C.A.;

Visto l'art. 19 del Regolamento EQ, che disciplina le modalità specifiche di conferimento per A.S.C.A., prevedendo che il Direttore proceda sulla base di valutazione motivata delle professionalità interne;

Visti gli artt. 5, 7, 8, 10, 12, 13 e 14 del Regolamento EQ, disciplinanti rispettivamente i criteri generali di conferimento, la natura e il contenuto dell'incarico, la durata, la retribuzione di posizione, i criteri di pesatura, le fasce economiche e la retribuzione di risultato;

Visto l'Allegato A al Regolamento EQ, recante la scheda di pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione, con punteggio massimo di 100 punti;

Vista la determinazione n 206 del 09/08/2023 con la quale era stato conferito alla Dott.ssa Stefania Moretti un precedente incarico di EQ nell'ambito dell'Area Minori e Famiglie;

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- con Decreto del Presidente dell'Unione Montana Suol d'Aleramo n. 2 del 28/04/2026 è stata nominata Direttore di A.S.C.A. la scrivente, con decorrenza 1° maggio 2026;
- ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento EQ, la durata degli incarichi non può eccedere quella residua del mandato del Direttore; il mutamento della Direzione impone pertanto la riconfigurazione degli incarichi di Elevata Qualificazione nell'ambito del nuovo mandato e della nuova disciplina regolamentare;
- il presente provvedimento è adottato nell'esercizio della competenza propria della scrivente Direzione ai sensi degli artt. 6 e 19 del Regolamento EQ e sostituisce, con effetto dalla data di decorrenza del nuovo incarico, il precedente atto di conferimento, senza soluzione di continuità per l'interessata;

CONSIDERATO CHE:

- la Dott.ssa Stefania Moretti, in servizio presso A.S.C.A., è titolare dell'abilitazione professionale di Assistente Sociale ed è iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte sezione A e sezione B;
- ha ricoperto in precedenza un incarico di Elevata Qualificazione nell'ambito dell'Area Minori e Famiglie, con esito positivo nel complesso del periodo;
- possiede i requisiti culturali, professionali e attitudinali richiesti dall'art. 3 del Regolamento EQ; non sussistono cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi della normativa vigente e del codice di comportamento;
- le funzioni di coordinamento dell'Area Minori e Famiglie richiedono elevata competenza specialistica, significativa esposizione giudiziaria e responsabilità esterna di rilievo, in coerenza con la definizione di incarico di Elevata Qualificazione di cui all'art. 2 del Regolamento EQ;

VALUTATA la complessità e la strategicità della posizione di Coordinatrice dell'Area Minori e Famiglie da attribuire alla Dott.ssa Stefania Moretti e stabilito il seguente punteggio complessivo di **48/100 punti**, così determinato ai sensi dell'Allegato A al Regolamento EQ:

Criterio / Sotto criterio	Punteggio	Max	Motivazione
A) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA	20	40	
A1. Complessità dei procedimenti e dei processi	7	10	Procedure TM e Tribunale Ordinario, Riforma Cartabia (scadenze processuali), affido familiare, inserimenti in comunità, educativa domiciliare, adozioni, SAD minori: tra le aree a maggiore complessità procedurale

A2. Entità e qualificazione delle risorse umane coordinate	4	10	Equipe area minori e famiglie; non sono presenti figure con incarichi di Specifiche Responsabilità afferenti a questa area
A3. Entità delle risorse finanziarie gestite	4	10	Budget rette in comunità, contributi economici, PASS, educativa territoriale, gestione SAD minori
A4. Intensità delle relazioni interne ed esterne	5	10	Relazioni con F.F.O.O., NPI, Psicologia, Consultorio, SerD, CSM, Azienda Ospedaliera, strutture residenziali, Comuni, Terzo Settore, Tavolo Violenza Assistita, Ufficio Politiche Sociali
B) RESPONSABILITÀ GESTIONALE	16	30	
B1. Responsabilità amministrativa e contabile	5	10	Firma atti a rilevanza esterna, autorizzazione determine di spesa, gestione rapporti amministrativi con cooperative del Terzo Settore; raccolta dati per report Regione Piemonte (L.R. 17/2022)
B2. Rischio di contenzioso e impatto esterno degli atti	7	10	Massima esposizione giudiziaria dell'ente: validazione e supervisione su tutte le relazioni destinate al Tribunale per i Minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta e al Tribunale Ordinario; monitoraggio scadenze processuali imposte dalla Riforma Cartabia; supervisione valutazione del rischio
B3. Livello di autonomia decisionale	4	10	Autonomia operativa e gestionale significativa, esercitata nel quadro degli indirizzi della Direzione e del sistema di valutazione della performance
C) STRATEGICITÀ	7	20	
C1. Rilevanza della posizione rispetto agli obiettivi dell'ente	7	20	Area minori e famiglie è centrale nel mandato istituzionale di A.S.C.A.; posizione ad alto impatto sociale e reputazionale; perimetro definito e circoscritto all'area di competenza

D) PROFESSIONALITÀ SPECIALISTICA	5	10	
D1. Livello di competenze specialistiche e necessità di aggiornamento continuo	5	10	Abilitazione professionale, iscrizione Ordine AS, esperienza specifica in area minori e tutela; aggiornamento normativo continuo su Riforma Cartabia, L.R. 17/2022, affidò e normativa sulla protezione dell'infanzia
PUNTEGGIO TOTALE	48	100	Fascia base (30–50 punti)

La posizione è collocata nella **Fascia base** (punteggio da 30 a 50), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EQ. La retribuzione di posizione è determinata in **euro 7.500,00 annui lordi, oltre oneri riflessi a carico dell'ente**, nel rispetto dell'art. 13, commi 2 e 4, del Regolamento EQ e delle risorse disponibili nel Fondo delle Risorse Decentrate.

DETERMINA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

1. Alla Dott.ssa Stefania Moretti è conferito l'incarico di Elevata Qualificazione con la posizione di **Coordinatrice dell'Area Minori e Famiglie** presso l'Associazione A.S.C.A.
2. L'incarico è conferito ai sensi degli artt. 6, comma 2, e 19 del Regolamento EQ, sulla base della valutazione motivata di cui alla sezione VALUTATA del presente provvedimento.

Art. 2 – Funzioni e responsabilità

1. Nell'ambito dell'incarico, la Dott.ssa Moretti esercita le seguenti funzioni, come definite nel documento di assegnazione delle competenze conservato agli atti:
 - Coordinamento tecnico-professionale dell'equipe area minori e famiglie: supervisione metodologica per garantire l'omogeneità degli interventi, monitoraggio della qualità e dell'efficacia dei Progetti Individualizzati gestiti dai colleghi, presidio della normativa vigente (Riforma Cartabia, normativa regionale);
 - Funzioni gestionali e amministrative: gestione del budget d'area (rette in comunità, contributi educativa territoriale, SAD minori), autorizzazione di determine di spesa, gestione dei rapporti amministrativi con le cooperative del Terzo Settore; raccolta dati e flussi informativi per la programmazione dell'ente e per i report regionali, incluso l'invio periodico dei dati sugli allontanamenti ai sensi della L.R. 17/2022;
 - Validazione delle relazioni per l'Autorità Giudiziaria: firma unica sulle relazioni sociali destinate al Tribunale per i Minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta e al Tribunale Ordinario, supervisione della coerenza tra indagine sociale, valutazione del rischio e proposte prescrittive, monitoraggio delle scadenze processuali imposte dalla Riforma Cartabia;

- Coordinamento dei centri e servizi specialistici: gestione operativa del Centro Servizi Affidato (raccordo con le famiglie affidatarie), del Centro per la Famiglia (consulenza e mutuo aiuto), del progetto Genitorialità Positiva; referente territoriale per le vittime di Violenza Assistita;
- Coordinamento con i servizi sanitari (NPI, Psicologia, Consultorio, SerD, CSM, Azienda Ospedaliera) e con le strutture di accoglienza residenziale; partecipazione al Tavolo Violenza Assistita e al coordinamento con l'Ufficio Politiche Sociali; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine;
- Rappresentanza dell'ente ai tavoli tecnici, di coordinamento ASL e di rete distrettuale nell'ambito dell'area minori e famiglie e minori disabili; interfaccia con la Direzione per il supporto strategico alla definizione degli obiettivi di performance dell'area;
- Intervento in seconda battuta su situazioni di particolare criticità o reclami dell'utenza; gestione dei conflitti su situazioni che richiedono l'escalation rispetto alla gestione del singolo caso.
- Partecipazione commissioni SSA.

2. Le funzioni di coordinamento di cui al presente articolo hanno natura organizzativa e procedurale e non incidono sull'autonomia tecnica e di giudizio delle assistenti sociali dell'area nella gestione dei singoli casi, garantita dall'art. 49 del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali e dall'ordinamento professionale vigente.

Art. 3 – Durata

1. L'incarico ha decorrenza dal **1° giugno 2026** e scadenza non oltre la durata residua del mandato della scrivente Direzione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento EQ.
2. L'incarico è rinnovabile, previa verifica del permanere dei requisiti organizzativi e professionali, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento EQ.
3. Il presente provvedimento sostituisce il precedente atto di conferimento, con effetto dalla data di decorrenza indicata al comma 1.

Art. 4 – Trattamento economico

1. Alla Dott.ssa Moretti è attribuita una **retribuzione di posizione pari a euro 7.500,00 annui lordi, oltre oneri riflessi a carico dell'ente**, corrispondente alla Fascia base (punteggio 48/100), ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento EQ.
2. La retribuzione di posizione assorbe il compenso per lavoro straordinario ai sensi dell'art. 16 del Regolamento EQ, fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL.
3. Alla retribuzione di risultato è destinata una quota non inferiore al minimo previsto dal CCNL vigente. La valutazione è effettuata annualmente dal Direttore secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento EQ.

Art. 5 – Comunicazioni e adempimenti

1. Il presente provvedimento è comunicato all'interessata, al Servizio del Personale per i conseguenti adempimenti contabili e amministrativi, e al Nucleo di Valutazione/OIV per le finalità di valutazione della performance.

2. Il presente atto è conservato agli atti dell'Associazione A.S.C.A.

IL DIRETTORE
Paola Cimmino

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Ponti, li

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
NERVI Gabriella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dal al .

Ponti, li

IL VICE SEGRETARIO
BAVA dott. Andrea Giuseppe
